

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 22 de marzo del 2024

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Karen Lizethe Mansilla Olmedo</u>	CUI:	<u>2442 96014 0116</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN 029-72-2024</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>10-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Servicios Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>40468992</u>
Número de Factura:	<u>2538031531</u>	Serie:	<u>1F31E21C</u>
Honorarios Mensuales:	<u>8,000.00</u>	Periodo del Informe:	<u>MARZO 2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>31,483.87</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2024 al 30/04/2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales, DEMOPRE</u>		

Objetivos del Contrato: "El Profesional" se compromete a prestar sus servicios Profesionales para el **Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales** de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es Profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- a) Asesoré en el estudio y resolución de asuntos de carácter técnico que fueron requeridos por parte de Subjefatura del DEMOPRE
- b) Brindé asesoría en el manejo de materiales arqueológicos cuándo fue requerido por los arqueólogos de proyectos activos
- c) Asesoré en la elaboración de opiniones técnicas, oficios y previos referentes a las solicitudes de proyectos de investigación arqueológica
- d) Asesoré en el análisis de proyectos constructivos posteriormente elaboración de opiniones técnicas y oficios
- e) Colaboré asesorando en la revisión y análisis de informes arqueológicos, posterior autorización de impresión final
- f) Asesoré en los trabajos de inspección y/o evaluación de proyectos de desarrollo, cuándo fue requerido
- g) Brindé asesoría en la inspección y supervisión a proyectos constructivos en el movimiento de tierra
- h) Brindé asesoría en los trabajos de supervisión de proyectos arqueológicos activos
- i) Brindé asesoría en disposiciones internas del departamento, según requerido por parte de Subjefatura del DEMOPRE
- j) Otras actividades afines del servicio prestado, asistir a reuniones por parte de Subjefatura del DEMOPRE

Karen Lizethe Mansilla Olmedo
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Licda. Mónica Karina Pellecer Alecio
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima-Primera)


Licda. Mónica K. Pellecer Alecio
Sub-Jefe
Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima-Primera)

DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL